



Positionsbeschreibung/ Voraussetzungen

Übersicht

Firma	Implen GmbH
Adresse	Schatzbogen 52, 81829 München
Telefon	+49-89-7263718 0
Position	Bürokauffrau / Bürokaufmann
Arbeitsplatz:	München
Arbeitsbeginn:	sofort
Arbeitszeit:	Teilzeit

Informationen zum Arbeitgeber

Die Implen GmbH aus München ist ein schnell wachsender Anbieter von Produkten und Systemlösungen für die Analyse kleinster Flüssigkeitsmengen. Unsere Kunden sind biologische, chemische und pharmazeutische Labore in Industrie und Forschung weltweit. Mit einer installierten Basis von mehr als 10.000 Geräten sind die Implen NanoPhotometer®, welche die schnelle und zuverlässige Konzentrationsbestimmung kleinster Probevolumina von Nukleinsäuren und Proteinen auf Basis einer patentierten Technologie ermöglichen, weltweit angesehene Produkte. Für die Verstärkung unseres Auftragsabwicklungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d)

Bürokauffrau/Bürokaufmann

Ihre Position

In unserem Team sind Sie verantwortlich für die termingerechte Bearbeitung und Abwicklung von nationalen und internationalen Kundenaufträgen einschließlich der Fracht-, Export- und Zollabwicklung. Sie disponieren Kundenaufträge in enger Abstimmung mit unserer Fertigung. Darüber hinaus unterstützen Sie unser Sales- und Marketing-Team bei administrativen Tätigkeiten und stehen unseren Kunden bei telefonischen Anfragen als erster Ansprechpartner zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- Sie sind erster Ansprechpartner bei telefonischen Anfragen von Kunden
- Sie bearbeiten Kundenaufträge in SAP Business One
- Sie organisieren den Versand einschließlich Export- und Zollabwicklung
- Sie unterstützen unser Vertriebs- und Marketingteam
- Sie arbeiten aktiv an der Verbesserung unserer Geschäftsprozesse mit

Implen GmbH
Schatzbogen 52
D-81829 Munich
Germany

Phone +49 89 7263718 0
Telefax +49 89 7263718 54
Email info@implen.de
Managing Director: Martin Sahiri
Dr. Thomas Sahiri

District Court Munich, HRB 148607

Commerzbank AG Muenchen
Bank Account (Kto.) 5901 764 00
Bank Code (BLZ) 700 400 41
IBAN DE93700400410590176400
BIC COBADEFFXXX
Tax Number (Steuernr.) 143/149/30305
VAT Reg.No.(USt.Id.Nr.) DE229960428



Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich eine Ausbildung zur Speditions- oder Bürokauffrau / -mann absolviert und haben in diesem Tätigkeitsfeld Berufserfahrung in einem kleinen oder mittelständischen Unternehmen gesammelt
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit SAP Business One oder einem vergleichbaren Warenwirtschaftssystem
- Sie besitzen umfassende Microsoft Office-Kenntnisse und wenden diese an
- Sie kommunizieren fließend in Deutsch und Englisch
- Sie sind verhandlungssicher und durchsetzungsstark und treten souverän auf
- Sie haben ein hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortung und Teamgeist
- Sie arbeiten verantwortungsvoll, strukturiert und prozessorientiert

Wir bieten

Neben einer spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit in einem wachstumsstarken und innovativen Unternehmen mit motivierten Teammitgliedern bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung sowie persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, vorzugsweise per Mail. Ansprechpartner ist Martin Sahiri, Tel.: 089-7263718-0; Email: msahiri@implen.de

Implen GmbH
Schatzbogen 52
D-81829 Munich
Germany

Phone +49 89 7263718 0
Telefax +49 89 7263718 54
Email info@implen.de
Managing Director: Martin Sahiri
Dr. Thomas Sahiri

District Court Munich, HRB 148607

Commerzbank AG Muenchen
Bank Account (Kto.) 5901 764 00
Bank Code (BLZ) 700 400 41
IBAN DE93700400410590176400
BIC COBADEFFXXX
Tax Number (Steuernr.) 143/149/30305
VAT Reg.No.(USt.Id.Nr.) DE229960428